



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Župan

Stara cesta 13 | 1356 Dobrova | tel.: 01/3601-800 | info@dobrova-polhovgradec.si

Datum: 3. 6. 2026
Št. dokumenta: 430-0036/2026-4

Zadeva: Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas k oddaji ponudbe v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Predmetni javni razpis se vodi na podlagi 44.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZZDej), 4. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list Republike Slovenije, št. 179/2026) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25).

Opomba:

Izrazi, uporabljeni v razpisni dokumentaciji in zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

Opozorilo:

Ponudbe morajo biti pravočasne, popolne in v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Oddati jih je treba v zaprti ovojnici z navedbo:

»Ne odpiraj – ponudba za javni razpis – patronaža«

Ponudbo se lahko odda po pošti kot priporočeno pošiljko ali osebno v Občina Dobrova – Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, v času uradnih ur (ponedeljek: od 8.00 do 12. ure; sreda: od 8.00 do 12. ure in od 14.00 do 16. ure; petek: od 8.00 do 12. ure).

Za pravočasne bodo štete ponudbe, ki bodo prispele najkasneje dne **24. 7. 2026 do 12. ure**. Navedeni rok je rok prispetja ponudbe. Ponudbe, prejete po tem roku, bodo s sklepom koncedenta zavržene kot prepozne.

V skladu z določbami ZZDej je razpisna dokumentacija objavljena in dostopna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec (www.dobrova-polhovgradec.si) ter na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

2.1 Koncedent

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova (v nadaljevanju: občina ali koncedent).

2.2. Koncesijski akt

Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list Republike Slovenije, št. 179/2026).

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec, in sicer v obsegu 1,20 programa.

2.4. Vrsta, območje in obseg razpisanega programa

Koncesija za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec se podeli v obsegu 1,20 programa za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, določenem z mrežo javne zdravstvene službe.

Dejavnost se izvaja kot hišni obiski na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za prebivalce naslednjih naselij: **Hrastenice, Log, Belica, Babna Gora, Dvor, Dolenja vas, Srednja vas, Podreber, Pristava, Polhov Gradec, Briše, Praproče, Setnik, Setnica, Selo, Srednji Vrh, Smolnik, Rovt in Črni Vrh.**

2.5. Financiranje predmeta koncesije

Razpisani program se v celoti financira iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Koncesionar ni dolžan koncedentu plačevati koncesijske dajatve.

V primeru, da ponudnik skladno z 38. členom ZZDej ponudi tudi izvajanje zasebne zdravstvene dejavnosti, se ta financira po tržnih načelih iz sredstev uporabnikov zdravstvenih storitev ali preko njihovih zavarovalnic.

2.6. Nosilci koncesijske dejavnosti

Ponudnik lahko pri razpisanem programu zdravstvene dejavnosti prijavi le enega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, ki bo opravljal zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije.

2.7. Začetek in čas trajanja koncesije

Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti, kot bo opredeljeno v koncesijski pogodbi.

Koncesionar je dolžan skleniti pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v roku 15 dni od dneva, ko jo prejme v podpis ter začeti opravljati koncesijsko dejavnost najkasneje v roku, ki je določen v ponudbi izbranega koncesionarja. V nasprotnem primeru se mu koncesija odvzame z odločbo.

Koncesijska dejavnost se začne opravljati predvidoma s 1. 9. 2026.

2.8. Obvestilo ponudnikom o obdelavi osebnih podatkov

Ponudnik je z oddajo ponudbe seznanjen, da se osebni podatki obdelujejo za namen izvedbe postopka. Podatki se hranijo trajno.

Podlaga za obdelavo osebnih podatkov je Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP in 80/20 – ZIUOOPE), Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) ter Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, in osebnih podatkov ne prenaša v tretje države ali mednarodne organizacije. Posredovanje osebnih podatkov ni zakonska ali pogodbeni obveznost; vendar se v primeru, da ponudnik podatkov ne posreduje, postopek kandidature ne more nadaljevati.

Ponudnik je seznanjen, da ima glede svojih osebnih podatkov pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti ter ugovora. Prav tako ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca ali zahtevati sodno varstvo svojih pravic.

Podrobnejše informacije o ravnanju občine z osebnimi podatki so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov: dpo@virtuo.si.

2.9. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti na naslov: **Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova**, najpozneje do **24. 7. 2026 do 12. ure**.

Na kuverti mora biti jasno vidna oznaka:

»Ne odpiraj – ponudba za javni razpis – patronaža«.

Na kuverti morata biti navedena tudi naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge dokumente, zahtevane s to razpisno dokumentacijo ter podpisan vzorec koncesijske pogodbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti s priporočeno pošiljko), prejme do **24. 7. 2026 do 12. ure**.

Vse prepozno predložene oziroma prejete ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo v primeru kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Uradne ure vložišča (za osebno oddajo):

- ponedeljek: od 8.00 do 12. ure
- sreda: od 8.00 do 12. ure in od 14.00 do 16. ure
- petek: od 8.00 do 12. ure



Vsak ponudnik (fizična ali pravna oseba) lahko kandidira le z eno ponudbo. Fizična oseba ne more hkrati kandidirati kot samostojni ponudnik in kot predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi. Koncedent bo zavrnil ponudbe, v katerih ista fizična oseba nastopa kot ponudnik in hkrati kot predvideni nosilec koncesijske dejavnosti v drugi ponudbi pravne osebe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Umik ali sprememba se predloži na enak način kot ponudba, in sicer do roka za oddajo ponudb.

2.10. Izdelava ponudbe

- Prijavni obrazec ter vsa dokazila in izjave morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku. Za dokazila, izdana v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen njihov uradni prevod v slovenski jezik.
- Vsi zahtevani podatki v prijavnem obrazcu in izjavah morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig. V primeru ročnega izpolnjevanja je treba obrazec in izjave izpolniti z velikimi tiskanimi črkami.
- Prijavnemu obrazcu morajo biti priložena vsa dokazila in izjave o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev po vrstnem redu iz javnega razpisa. Tem sledijo izjave z dokazili za ocenjevanje.
- Posameznega zahtevanega dokazila ponudnik ne sme nadomestiti z drugim dokazilom ali lastno nadomestno izjavo.
- Ponudnik mora zaporedno oštevilčiti in parafirati vsako stran ponudbe (prijavni obrazec, dokazila in izjave z morebitnimi prilogami) v desnem spodnjem kotu.
- Fizične osebe, ki nastopajo kot samostojni podjetniki (s. p.), naj se pri pripravi ponudbe ravna po navodilih za pravne osebe.
- Dokazila so lahko priložena kot fotokopije listin. Koncedent si pred podelitvijo koncesije pridržuje pravico zahtevati vpogled v originale predloženih fotokopiranih listin.

2.11. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo izvedeno dne **29. 7. 2026** s pričetkom ob **15. uri** v prostorih koncedenta na naslovu koncedenta.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Na javnem odpiranju ponudb so lahko prisotni predstavniki ponudnikov. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju pred pričetkom odpiranja koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

2.12. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s potnimi in drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe postopka javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma koncesije ne podeli. Prav tako si koncedent pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločbe o podelitvi koncesije ne sklene koncesijske pogodbe z izbranim koncesionarjem, če predmeta koncesije ne potrebuje zaradi spremenjenih okoliščin (npr. sprememba predpisov) ali višje sile.

Ponudniki ponudbo oddajo z zavedanjem, da v nobenem izmed navedenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, drugih nastalih stroškov in/ali morebitne

neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

2.13. Zahteve za dodatna pojasnila

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil najpozneje do dne **14. 7. 2026 do 9. ure**. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

2.14. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico, da najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, bodisi na lastno pobudo bodisi kot odgovor na zahtevo za pojasnilo.

Spremembe bodo objavljene v obliki »Dopolnila« in bodo dostopne na enak način kot razpisna dokumentacija.

Koncedent bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije.

2.15. Postopek obravnave ponudb

Po izvedenem odpiranju ponudb bo strokovna komisija obravnavala pravočasne in popolne ponudbe.

Koncedent si pridržuje pravico, da ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, pozove k dopolnitvi. Ponudnik mora nepopolno ponudbo na poziv koncedenta dopolniti v osmih dneh od prejema poziva. Poziv za dopolnitev ponudbe je lahko posredovan ustno, po elektronski pošti ali pisno. Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh obveznih sestavin, določenih z besedilom javnega razpisa, in je ponudnik ne bo v celoti ter pravočasno dopolnil, se bo štela za nepopolno. Komisija sme zahtevati le takšne dopolnitve, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, ocenjevanje ali razvrščanje ponudb skladno s postavljenimi merili.

Komisija bo iz postopka izločila ponudbe, ki jih ni vložila upravičena oseba, prepozne ponudbe ter nepopolne ponudbe, ki jih ponudnik ni pravočasno dopolnil. Vse prepozne in nepopolne ponudbe ter ponudbe neupravičenih oseb se s sklepom zavržejo.

Komisija si pridržuje pravico preveriti resničnost in verodostojnost navedb v ponudbi, izpolnjevanje zakonsko predpisanih in drugih pogojev ter vse podatke, navedene v ponudbi.

V skladu z načelom proste presoje dokazov sme komisija v postopku pregleda, primerjave in vrednotenja ponudb od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila ali dokumente. Dovoljena so izključno pojasnila, ki jih komisija zahteva s svojim pozivom, in ki se nanašajo na odpravo manjših odstopanj od zahtev razpisne dokumentacije ter ne vplivajo na vsebino ponudbe, njeno ocenjevanje, razvrščanje ali na navodila za pripravo ponudbe.

Po izvedenem pregledu ponudb bo strokovna komisija vse ponudbe, ki ne bodo zavržene s sklepom koncedenta, razvrstila v vrstni red glede na merila za izbor koncesionarja.

Strokovna komisija bo o svojem delu pripravila poročilo o pregledu ponudb.

2.16. Sprejem odločitve in izbira koncesionarja



Koncedent bo pred sprejemom odločitve o izbiri koncesionarja pridobil soglasje Ministrstva za zdravje k podelitvi koncesije za ponudnika, katerega izbor bo predlagala komisija, nato pa bo najkasneje v 15 dneh izdal odločbo, s katero bo koncesijo podelil izbranemu ponudniku, ostale obravnavane ponudbe pa zavrnil.

V odločbi bo skladno s 44.e členom ZZDej določen tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo, ter rok za začetek opravljanja koncesijske dejavnosti.

Ponudnik lahko zoper izdano odločbo o izbiri koncesionarja vloži pritožbo v roku 15 dni od dneva njene vročitve. O pritožbi odloča župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

V primeru, da komisija oceni, da noben od ponudnikov ni primeren za podelitev razpisane koncesije, se koncesija ne podeli.

Koncedent najpozneje v petih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja na svoji spletni strani objavi obvestilo o rezultatu postopka podelitve koncesije.

Koncedent in izbrani koncesionar uredita medsebojna razmerja s koncesijsko pogodbo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če izbrani koncesionar v rokih, določenih v izjavah, predloženih v ponudbi na ta javni razpis, koncedentu ne predloži ustreznih dokazil, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti iz 44.č člena ZZDej. V tem primeru se mu koncesija z odločbo odvzame.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, mora ponudnik izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje, ki jih določa 44.č člen ZZDej, ter druge pogoje, ki jih določi koncedent. V primeru, da ponudnik ne izpolni vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka. Izbrani izvajalec mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi ves čas trajanja koncesijske pogodbe.

Če je zahtevano, da ponudnik izpolni določen pogoj pred sklenitvijo pogodbe ali z dnem začetka izvajanja koncesijske dejavnosti, mora ustrezna dokazila pravočasno dostaviti koncedentu.

V primeru, da je ponudnik pravna oseba, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika, kjer pa je to posebej zahtevano, tudi s strani predvidenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti pri pravni osebi. Zahtevan je tudi žig pravne osebe, kadar pravna oseba z njim posluje. V primeru ponudnika, ki je pravna oseba, se vsa spodaj navedena dokazila nanašajo na predvidenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti.

Kot dokaz o izpolnjevanju zahtevanih pogojev mora ponudnik v ponudbi na javni razpis:

- predložiti ustrezna dokazila v originalu ali overjeni fotokopiji oziroma tako, kot je zahtevano v posameznem obrazcu, ali
- v skladu s tretjim odstavkom 44.c člena ZZDej za dokazila, ki jih koncedent lahko pridobi iz uradnih evidenc, podati pisno soglasje, da koncedent te podatke pridobi iz uradnih evidenc.

Koncedent si pred izbiro koncesionarja pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi dodatnih dokazil za preveritev izpolnjevanja pogojev ali k predložitvi dodatnih pooblastil oziroma soglasij za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc.

3.1 Zakonsko predpisani pogoji

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, določene v 44.č členu ZZDej.

Poleg izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih zakonskih pogojev mora ponudnik v ponudbi navesti tudi osebno ime dejanskega lastnika. Ti podatki so, v primeru izbire ponudnika, sestavni del koncesijske odločbe skladno s 44.e členom ZZDej.

3.1.1 Pogoj: Dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti

Vsebina pogoja:

Ponudnik ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- Veljavno dovoljenje za opravljanje vrste zdravstvene dejavnosti na področju, ki je predmet javnega razpisa. **Poleg tega**, če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano pred več kot tremi meseci od datuma oddaje ponudbe na ta javni razpis, mora ponudba vsebovati **tudi**:
- potrdilo Ministrstva za pravosodje, da odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti pri ponudniku ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja ali kaznivega dejanja, storjenega iz malomarnosti, zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali človekovo zdravje, oziroma da ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev za katerokoli kaznivo dejanje, storjeno pri delu ali v zvezi z delom, ki se preganja po uradni dolžnosti. **Potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev.**
- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2)

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.1.2 Pogoj: Kadrovski pogoj

Vsebina pogoja:

Ponudnik ima zaposleno najmanj takšno število zdravstvenih delavcev in sodelavcev, katerih plačilo zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, ter ki bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije. Zaposleni morajo izpolnjevati zakonske pogoje za samostojno opravljanje zdravstvenih storitev.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- fotokopija pogodbe o zaposlitvi (s prikritimi podatki o višini plače in osebnimi podatki, razen imena, priimka in datuma rojstva),
- potrdilo o zaposlitvi (npr. M-1 obrazec),
- **izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2).**

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.1.3 Pogoj: Predhodne kršitve v zvezi z izvajanjem koncesije

Vsebina pogoja:

Ponudniku v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz prvega odstavka 44.j člena ZZDej, razen v primeru odvzema zaradi prenosa koncesije ali spremembe dejanskega

lastnika, ali dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz razlogov iz prvega odstavka 3.b člena ZZDej.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2).

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.1.4 Pogoj: Predhodne kršitve v zvezi z opravljanjem poklica

Vsebina pogoja:

Odgovornemu nosilcu zdravstvene dejavnosti v zadnjih petih letih ni bil izrečen ukrep pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- Potrdilo pristojne zbornice ali strokovnega združenja, da odgovornemu nosilcu zdravstvene dejavnosti v zadnjih petih letih ni bil izrečen ukrep pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica. Potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev.
- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2).

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.1.5 Pogoj: Predhodne kršitve glede opravljanja zdravstvene dejavnosti

Vsebina pogoja:

Ponudniku v zadnjih petih letih niso bili odrejeni ukrepi za odpravo kršitev, ugotovljenih z nadzorom iz prvega odstavka 76. člena ZZDej, zaradi resnega ogrožanja zdravja ali življenja pacienta.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2).

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.1.6 Pogoj: Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsebina pogoja:

Za ponudnika in nosilca zdravstvene dejavnosti niso podani razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki zadevajo pravnomočne kazenske obsodbe za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali primerljiva kazniva dejanja po tujih sodbah.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2).

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

3.2 Pogoji za ponudnika, določeni s strani koncedenta

3.2.1 Pogoj: Izvajanje koncesije

Vsebina pogoja:

Nosilec zdravstvene dejavnosti z oddajo ponudbe potrjuje, da bo v primeru podelitve koncesije opravljal zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije, v obsegu in na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec.

Način izpolnjevanja pogoja in dokazilo:

- izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa (obr. F2),
- parafiran vzorec koncesijske pogodbe (Obrazec *Pog-Konc*).

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

4. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN VREDNOTENJE PONUDB

Koncedent bo med ponodbami, ki bodo pravočasne, popolne in v celoti pripravljene skladno s to razpisno dokumentacijo, izbral ponudbo ponudnika, ki bo v seštevku dosegel najvišje število točk po merilih.

Če dva ali več ponudnikov za posamezen razpisani program doseže enako skupno število točk, se izbranega ponudnika določi z žrebom, ki ga izvede strokovna komisija. O poteku žreba se sestavi zapisnik.

Zap. št.	Merilo	Opis merila / kriteriji	Največ točk
1	Strokovna usposobljenost, delovne izkušnje in reference odgovornega nosilca	Delovne izkušnje: Število let delovnih izkušenj imenovanega odgovornega nosilca v patronažni zdravstveni dejavnosti na domu, in sicer se upoštevajo leta samostojnega opravljanja zdravstvene dejavnosti od dne pridobitve licence oziroma od dne vpisa v register dalje do dneva oddaje ponudbe na ta javni razpis. - V primeru do 5 let delovnih izkušenj, se dodeli 0 točk. - V primeru od 5 - 10 let delovnih izkušenj, se dodeli 5 točk. - V primeru od 10 - 15 let delovnih izkušenj, se dodeli 10 točk. - V primeru od 15 - 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 15 točk. - V primeru nad 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 20 točk. Strokovna usposobljenost odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti: V okviru navedenega merila posamezni ponudnik prejme naslednje število točk: - 1 točka – za vsak priložen dokaz, ki ustreza zahtevam, največ 2 točki.	25

		Pri tem merilu se točkuje dodatno strokovno izobraževanje, in sicer opravljeni tečaji, delavnice, usposabljanja ali druga dokumentirana izobraževanja, ki so vsebinsko neposredno povezana z izvajanjem patronažne službe na domu. Izobraževanja morajo biti zaključena najpozneje do dne oddaje ponudbe. V primeru pravne osebe se dodatno strokovno izobraževanje nanaša na predvidenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti pri tej pravni osebi. Reference odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti: - 1 točka – za vsak priložen dokaz, ki ustreza zahtevam, največ 3 točke. Upoštevane bodo le reference, ki jih izda izdajatelj, ki opravlja zdravstveno dejavnost, neposredno povezano z razpisano zdravstveno dejavnostjo. Kot reference se upoštevajo tudi potrdila o opravljanju vodilne funkcije ali pomembnejše aktivne vloge v Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije. Koncedent si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri izdajatelju.	
2	Kontinuiteta izvajanja zdravstvene dejavnosti izvajalca zdravstvene dejavnosti	Upošteva se skupno število let opravljanja zdravstvene dejavnosti izvajalca zdravstvene dejavnosti na področju, ki je predmet tega javnega razpisa, od pridobitve dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti do dneva oddaje ponudbe na ta javni razpis. - 10 let ali več: 15 točk. - Manj kot 10 let: 0 točk.	15
3.	Nabor vrst zdravstvenih storitev v okviru vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije	Ponudniku se dodelijo točke glede na obseg vrst zdravstvenih storitev (VZS), ki jih nudi v okviru vrste zdravstvene dejavnosti (VZD), ki je predmet koncesije. Pri opredelitvi VZS se uporablja šifrant vrst zdravstvenih storitev (VZS), ki ga objavlja NIJZ. https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/ V okviru tega merila ponudnik prejme 1 točko za vsako vrsto storitve, za katero navede, da jo bo pacientom ponujal. Skupno je mogoče pridobiti največ 5 točk.	5
4	Dostopnost izvajanja patronažnega varstva in nege na domu	Izvajanje storitev izven rednega delovnega časa	5

		Ponudnik prejme 5 točk, če v ponudbi izrecno izjavi, da bo v primeru nujnih stanj (npr. obiski otročnic, akutna zdravstvena stanja) zagotavljal izvajanje patronažne službe tudi izven rednega delovnega časa. Oddaljenost sedeža izvajalca od območja koncesije Točke se dodelijo glede na oddaljenost sedeža ponudnika zdravstvene dejavnosti od objekta Polhov Gradec 13, 1356 Dobrova - če je oddaljenost do vključno 10 km: 10 točk - če je oddaljenost nad 10 km do vključno 20 km – 5 točk - če je oddaljenost nad 20 km – 0 točk	
5	Obdobje opravljanja dejavnosti na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec	Upošteva se skupno število let samostojnega opravljanja zdravstvene dejavnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec. Opravljanje dejavnosti na območju občine. - Manj kot 15 let: 0 točk - 15 let ali več: 15 točk	15
6	Ugotovitve nadzornih postopkov (76. člen ZZDej)	Brez negativnih referenc: 5 točk Za vsako negativno referenco: – 5 točk	5

5. ZAHTEVANE SESTAVINE PONUDBE

Če je ponudnik pravna oseba ali samostojni podjetnik (s. p.), morajo biti prijavni obrazec in izjave v ponudbi podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma samostojnega podjetnika ter žigosani (če ponudnik žig uporablja). Kadar je to zahtevano v prijavnem obrazcu in/ali izjavi, je potreben tudi podpis odgovornega nosilca oziroma nosilca zdravstvene dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in za katero ponudnik kandidira.

Obrazci z izjavami za zasebne zdravstvene delavce so označeni z oznako »F«, za pravne osebe in samostojne podjetnike (s. p.) pa z oznako »P«.

Ponudnik mora v okviru svoje ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- **Prijavni obrazec** (Obr. F1 ali P1);
- **Izjave ponudnika o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev iz 3. točke javnega razpisa** (obr. F2 ali P2);
- **Izjave ponudnika za ocenjevanje ponudb glede na postavljena merila za izbiro koncesionarja iz 4. točke javnega razpisa** (obr. F3 ali P3);
- **Dovoljenje ponudnika za opravljanje zdravstvene dejavnosti;**
- **Fotokopija pogodbe o zaposlitvi (s prikritimi podatki o višini plače in osebnimi podatki, razen imena, priimka in datuma rojstva), potrdilo o zaposlitvi (npr. M-1 obrazec) za zaposlene zdravstvene delavce,**
- **Potrdilo Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije ali drugega pristojnega strokovnega združenja, za izkazovanje izpolnjevanja pogoja 3.1.4;**
- **Parafiran vzorec koncesijske pogodbe;**

- **Fotokopija veljavne licence** (če je bila licenca podaljšana **prvotno izdana licenca in odločbo o podaljšanju veljavnosti**, ki dokazuje veljavnost na dan oddaje ponudbe);
- **Fotokopijo Izpisa zavarovanj v Republiki Sloveniji**, izdanega pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ);
- **Dokazila o referencah** (največ 10 dokazil).

6. PONUDBENI OBRAZCI

Ponudbeni obrazci so priloga te razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik izpolniti, podpisati ter priložiti k ponudbi v skladu z navodili.

7. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Vzorec koncesijske pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije in predstavlja obvezni del ponudbene dokumentacije, ki ga mora ponudnik parafirati in priložiti k ponudbi.

Jure Dolinar
Župan

